



Energiemanagementplan

Goedgekeurd door de directie,

E.J. Stuit

10 maart 2016

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Reikwijdte van dit document	3
1.3	Beleidsverklaring	3
2	Reductiedoelstellingen en maatregelen	4
2.1	Uitgangssituatie.....	4
2.2	Interne audits.....	4
2.3	Afwijkingen	4
3	Communicatie	5
4	Participatie	6
	Bijlage A: Reductiedoelstellingen en maatregelen.....	7
	Bijlage B: Communicatieplan	8

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Heuvelman Ibis BV heeft de ambitie om de hoeveelheid CO₂-uitstoot in de komende jaren te reduceren. In dit energiemangementplan (opgesteld conform NEN-EN-ISO 50001) is beschreven hoe Heuvelman Ibis BV denkt deze reductie te realiseren, in overeenkomst met 3.B.1 en 3.B.2 van de CO₂-prestatieladder. Het referentiejaar is kalenderjaar 2014, dit is het eerste jaar van de nieuwe certificeringsperiode waarvan Heuvelman Ibis BV de CO₂-uitstoot inzichtelijk heeft. De hieronder beschreven doelstellingen zijn SMART opgesteld, de doelen zijn specifiek, het effect is meetbaar, de doelen zijn acceptabel, realistisch en er zijn termijnen aan gekoppeld. Energiemanagement is het middel om uiteindelijk de doelstellingen te realiseren en concreet de CO₂-uitstoot te verminderen. Energiemanagement is geïntegreerd in het KAM-systeem van Heuvelman Ibis BV en is opgenomen in de beleidsverklaring welke door de directie is onderschreven. Vermindering van CO₂-uitstoot is een direct gevolg van vermindering van energieverbruik. De doelstellingen zijn allen gebaseerd op het verminderen van energieverbruik. De verantwoordelijkheden en taken van de functionarissen die bij de CO₂-prestatieladder betrokken zijn, zijn integraal in het KAM-systeem van Heuvelman Ibis BV opgenomen en maken derhalve deel uit van het KAM-handboek.

1.2 Reikwijdte van dit document

Dit energiemangementplan is van toepassing op Heuvelman Ibis BV. Het energiemangementplan zal in de toekomst deel uitmaken van de directiebeoordeling welke jaarlijks wordt opgesteld. Wanneer het noodzakelijk is, wordt het energiemangementplan tussentijds geactualiseerd. Dit energiemangementplan is getekend door de hoogst verantwoordelijke persoon van Heuvelman Ibis BV en daarmee onderschreven door het hoger management.

1.3 Beleidsverklaring

De directie van Heuvelman Ibis BV streeft naar continuïteit in haar bedrijfsvoering. Hierbij vindt zij het van groot belang dat door deze bedrijfsvoering het milieu zo min mogelijk wordt belast. Continue reductie van CO₂-uitstoot door bewust energiemangement is één van de mogelijkheden om dit streven na te komen. De reductiedoelstellingen en hoe Heuvelman Ibis denkt deze doelstellingen te bereiken, worden beschreven in het "Energiemanagementplan".

2 Reductiedoelstellingen en maatregelen

(Handboek CO₂-prestatieladder 3.0 / 3.B.1 & 3.B.2)

2.1 Uitgangssituatie

In Bijlage A zijn in matrixvorm de doelstellingen ten behoeve van de vermindering van het energieverbruik weergegeven inclusief de wijze van realisatie (maatregelen). De doelstellingen zijn bepaald door de directie, het is de taak van de KAM-coördinator om als door de directie aangewezen gedelegeerd verantwoordelijke, de voortgang te bewaken van de realisatie door middel van meten en monitoren. Ten behoeve van de realisatie van de doelstellingen heeft de directie een budget vrijgemaakt om de benodigde tijd voor personeel, materieel en middelen ter beschikking te stellen. In Bijlage A is weergegeven hoe de te nemen maatregelen worden geïmplementeerd en hoe zowel interne en externe communicatie van de maatregelen plaatsvindt. Na analyse van de CO₂-emissie inventarisatie van het kalenderjaar 2014 blijkt dat met betrekking tot de scope 1-emissies de grootste CO₂-uitstoot gerelateerd is aan het vervoer van goederen (65%). Met betrekking tot de scope 2-emissies is de grootste CO₂-uitstoot gerelateerd aan zakelijk gereden kilometers (89%). Aangezien de scope 1-emissies maar liefst 99% is van de totale CO₂-uitstoot in 2014, is de grootste winst op gebied van reductie van CO₂-uitstoot dus te behalen op vermindering van gasolieverbruik door het materieel (schepen, grondverzetmaterieel, funderingsmachines). Ondanks dat wordt verwacht dat de absolute effecten kleiner van omvang zijn, is ook reductie van CO₂-uitstoot als gevolg van zakelijk gereden kilometers opgenomen in de doelstellingen.

2.2 Interne audits

Eens per jaar wordt door een interne auditor een interne audit op de CO₂-prestatieladder uitgevoerd. De interne auditor wordt aangewezen door de KAM-coördinator. Deze interne audit wordt opgenomen in de auditplanning. Tijdens de interne audit wordt beoordeeld of conform de procedures welke betrekking hebben op de CO₂-prestatieladder wordt gehandeld. De resultaten van de interne audit worden aan de directie kenbaar gemaakt.

2.3 Afwijkingen

Wanneer een doelstelling niet wordt gehaald, maatregelen niet overeenkomstig het plan worden uitgevoerd of er wordt op een andere manier niet conform het energiemangementplan gehandeld, dan is er sprake van een afwijking en afwijkingen dienen aan de KAM-coördinator te worden gemeld. Wanneer een afwijking is geconstateerd, wordt in overleg tussen de directie en de KAM-coördinator passende corrigerende en preventieve maatregelen getroffen om de gevolgen van de afwijking te minimaliseren en herhaling in de toekomst te voorkomen.

3 Communicatie

(Handboek CO₂-prestatieladder 2.2 / 3.C.1 & 3.C.2)

Heuvelman Ibis BV beschikt over een communicatieplan waarin is beschreven hoe zowel de interne als externe doelgroepen de structurele communicatie met betrekking tot (reductie van) CO₂-uitstoot plaatsvindt. De interne doelgroep bestaat uit alle medewerkers van Heuvelman Ibis BV, met inbegrip van de directie. De externe doelgroep bestaat uit opdrachtgevers, leveranciers, onderaannemers en combinanten (actief benaderde partijen) en overige geïnteresseerden/belanghebbenden (welke de website van Heuvelman Ibis BV kunnen raadplegen). De partijen welke actief worden benaderd, ontvangen een digitale nieuwsbrief. Het doel van structurele communicatie is het informeren van de omgeving met betrekking tot de actuele stand op de CO₂-prestatieladder en de doelstellingen. Zie bijlage B voor het communicatieplan. Het communicatieplan wordt jaarlijks bijgesteld.

4 Participatie

(Handboek CO₂-prestatieladder 3.0 / 3.D.1 & 3.D.2)

Heuvelman Ibis BV is lid van de vereniging Bouwend Nederland. Bouwend Nederland, de vereniging van bouw- en infrabedrijven, is met ongeveer 4300 aangesloten bouwbedrijven de grootste ondernemersorganisatie in de bouw. De totale bouwsector is in Nederland goed voor ruim 5% van het bruto binnenlands product (bbp) en voor een productie van 50 miljard euro. De sector biedt werk aan ruim 444.000 mensen.

Heuvelman Ibis is lid van SBE (Samenwerkende Bedrijven Eemsmond). SBE is als werkgeversorganisatie dé belangenbehartiger van het bedrijfsleven in de Eemsdelta. Haar leden zijn actief in de sectoren industrie, energie, havens & logistiek en in de zakelijke en industriële dienstverlening. In totaal zijn er ruim 100 bedrijven als lid aangesloten bij SBE. Deze bedrijven zijn goed voor een werkgelegenheid van 5000 directe medewerkers. SBE is een vereniging van en voor de leden.

Heuvelman Ibis is lid van het platform Voortvarend Besparen. Het Platform Voortvarend Besparen bestaat uit vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven, (semi-)overheden, havenbedrijven en brancheorganisaties. Deze partners zijn ambassadeurs van het programma en geven mede richting aan de verdere ontwikkeling.

Heuvelman Ibis is lid van Duurzame Leveranciers. De Duurzame Leverancier is het platform voor organisaties die investeren in duurzaamheid. Het initiatief helpt leveranciers bij de opzet van een duurzame bedrijfsvoering en opdrachtgevers bij het vinden van duurzame leveranciers.

Heuvelman Ibis neemt deel aan "het leukste CO₂ reductie initiatief van Nederland", namelijk de Stichting Nederland CO₂ Neutraal.

Ten behoeve van participatie (de contributie en bijkomende kosten) is een specifiek budget vrij gemaakt.



Bijlage A: Reductiedoelstellingen en maatregelen

	Reductiedoelstelling	Maatregelen	Tijdspad	Verantwoordelijkheden en taken
Scope 1-emissies	Vermindering van CO ₂ -uitstoot ten gevolge van de verbranding van gasolie met 2% in 2017. Om een representatief beeld te krijgen wordt de jaarlijks berekende CO ₂ -uitstoot gerelateerd aan het aantal gewerkte uren, dit noemen we de gecorrigeerde CO ₂ -uitstoot. Over 2014 is deze gecorrigeerde CO ₂ -uitstoot scope 1: 23,35 kg / gewerkt uur. Doelstelling voor 2017 is dus 22,88 kg per gewerkt uur.	Bij vervangings)investeringen van (scheeps)motoren de CO ₂ -uitstoot (brandstofverbruik) van de motoren als inkoopcriterium mee laten wegen. Toepassen van brandstofadditief met als gevolg een vollediger verbranding in motoren. Machinisten en schippers trainen om brandstof besparend te werken.	Halfjaarlijkse monitoring (in maart en in september).	Hoofd Technische Dienst in overleg met directie voor investeringen en het behalen van de doelstelling. KAM-coördinator voor periodieke monitoring en verslaglegging aan directie.
Scope 2-emissies	Vermindering van CO ₂ -uitstoot ten gevolge van het verbruik van elektriciteit met 1% in 2017. Over 2014 is de gecorrigeerde CO ₂ -uitstoot scope 2: 0,29 kg per gewerkt uur. Doelstelling voor 2017 is dus 0,28 kg per gewerkt uur.	Toepassen van zonnepanelen op het kantoor en het Industriepark. Vermindering van zakelijk te rijden kilometers door ter beschikking stellen van energiezuinige bedrijfswagens.	Jaarlijkse monitoring (in maart).	Directie voor initiëren van energiebesparende maatregelen. KAM-coördinator voor jaarlijkse monitoring en verslaglegging aan directie.

Bijlage B: Communicatieplan

	Doelgroep	Middel	Frequentie	Inhoud	Verantwoordelijkheden en taken	Registratie
Intern	Medewerkers	Nieuwsbrief "Even Ibissen"	2x per jaar (maart en september)	Informatie over het beleid, stand van zaken m.b.t. doelstellingen, plan van aanpak, energiebeheersingsplan en positie op CO ₂ -prestatieladder.	KAM-coördinator stelt tekst samen. Directie geeft goedkeuring en is verantwoordelijk voor de inhoud.	Verzending per post of per mail
	Management	KAM-overleg	Wekelijks	Voortgang bespreken behalen doelstellingen en positiebepaling in plan van aanpak.	Directie initieert overleg. KAM-coördinator informeert directie en management. In gezamenlijkheid worden eventuele bijstellingen vastgesteld.	Notulen
	Directie	KAM-bespreking	Jaarlijks (maart)	Directiebeoordeling van voorgaand jaar, doelstellingen, plan van aanpak.	KAM-coördinator initieert overleg. Directie is vertegenwoordigd.	Notulen
Extern	Belangstellenden	Website Heuvelman Ibis Website SKAO	2 x per jaar	CO ₂ -footprint, energiebeleid, doelstellingen, positie op de CO ₂ -prestatieladder, energiebeheersingsplan, reductiemaatregelen	KAM-coördinator stelt tekst samen. Directie geeft goedkeuring en is verantwoordelijk voor de inhoud. IT-specialist houdt de website actueel	Digitaal